



TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS.

EJERCICIO FISCAL 2024



I. FUNDAMENTO LEGAL

En atención a los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, párrafos segundo y quinto; 85 fracción I y 110 fracción IV, 111 párrafo segundo de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; y con fundamento en los artículos 49 párrafo cuarto fracción V de la Ley de Coordinación Fiscal, 1 y 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Eje 1: Gobierno Honesto, Cercano y Moderno, Objetivo Estratégico 1.1. Mejora de la Gestión Pública del Plan Municipal de Desarrollo vigente y demás disposiciones normativas aplicables, a los 28 días del mes de marzo de 2024 se expide el documento denominado Términos de Referencia de la Evaluación de Consistencia y Resultados derivado del Programa Anual de Evaluación para el Municipio de Tepeji del Río del Ejercicio Fiscal 2024.

Como parte del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), el Programa Anual de Evaluaciones (PAE) es un instrumento de orden y apoyo en las actividades a realizar para llevar a cabo las evaluaciones de programas, obras y proyectos municipales, encaminadas a la Gestión para Resultados (GPR).

II. JUSTIFICACIÓN

El presente documento, presenta los rubros, aspectos e información para realizar una Evaluación Estratégica de Desempeño alineado con lo dispuesto por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) para la Evaluación de Programas Presupuestarios, Proyectos y/o Programas Específicos además de los Términos de Referencia de la Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño (UTED) adscrita a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

III. OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN

OBJETIVO GENERAL

Evaluar la consistencia y orientación a resultados de los Programas con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar la lógica y congruencia en el diseño del programa, su vinculación con la planeación municipal, la consistencia entre el diseño y la normatividad aplicable, así como las posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas.
- Identificar si el programa cuenta con instrumentos de planeación y orientación hacia resultados.
- Examinar si el programa ha definido una estrategia de cobertura de mediano y de largo plazo y los avances presentados en el ejercicio fiscal evaluado.
- Analizar los principales procesos establecidos; así como los sistemas de información con los que cuenta el programa y sus mecanismos de rendición de cuentas.
- Identificar si el programa cuenta con instrumentos que le permitan recabar información para medir el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa y sus resultados.
- Examinar los resultados del programa respecto a la atención del problema para el que fue creado.

ALCANCES

Contar con un diagnóstico sobre la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas orientada hacia resultados. Además de proveer información que retroalimente el diseño, la gestión y los resultados de los programas.

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO

La evaluación de consistencia y resultados deberá contener para el logro de sus objetivos el desarrollo de los siguientes apartados:

1. Diseño del Programa Presupuestario.
2. Resultados del Programa Presupuestario.
3. Evolución de la cobertura y el presupuesto del Programa Presupuestario.

PRODUCTOS Y PLAZOS DE ENTREGAS

Productos	Fecha de Entrega
A. De manera oficial la Dirección de Planeación y Evaluación realizará la solicitud de información necesaria para la realización de la Evaluación Estratégica de Desempeño.	Enero 2025
B. Envío de manera oficial de la documentación por parte de las Unidades Administrativas	Enero 2025
C. Entrega de Avances de la Evaluación Estratégica de Desempeño (preguntas 1 a 20), mismo que debe ser entregado en manera física y digital o digital.	Enero 2025
D. Envío del Informe Final de la Evaluación Estratégica de Desempeño que debe contener el siguiente orden y estructura: Reporte físico y digital, con las siguientes especificaciones: <ul style="list-style-type: none"> • Resumen Ejecutivo • Características del Programa Presupuestario • Apartados de la evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Diseño del Programa Presupuestario. ➤ Resultados del Programa Presupuestario. ➤ Evolución de la cobertura y el presupuesto del Programa Presupuestario. • Áreas de Oportunidad y/o Observaciones • Ficha Técnica con los datos generales de la instancia evaluadora y el costo de la evaluación • Medios de Verificación 	Fecha sujeta a Evaluación Final
E. Presentación del Informe Final de la Evaluación Estratégica de Desempeño	Febrero 2025

Tabla 1. Listado de productos y calendario de entrega

Las fechas plasmadas representan una evaluación por ejercicio fiscal (del 01 de enero al 31 de diciembre) , lo cual permitirá observar con mayor facilidad los resultados y alcances de los Pp.



RESPONSABILIDAD Y COMPROMISOS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

La Dirección de Planeación y Evaluación, será responsable de los costos y gastos que significan las instalaciones físicas, equipo de oficina, alquiler de servicios y transporte que se requiera para la realización de la evaluación.

PUNTO DE REUNIÓN

El espacio físico para la recepción y entrega de oficios o comunicaciones oficiales, así como para la entrega preliminar y final de la Evaluación será en las instalaciones de la Dirección de Planeación y Evaluación.

MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN DEL SERVICIO

La Dirección de Planeación y Evaluación deberá entregar cada producto de acuerdo a los plazos y condiciones de entrega establecidos en los presentes Términos de Referencia.

CONDICIONES GENERALES

Además de los criterios establecidos en los presentes Términos de Referencia la Dirección de Planeación y Evaluación podrá, de acuerdo con su experiencia, ampliar o aportar elementos adicionales que fortalezcan a la evaluación.

La totalidad de la información generada para la realización de este proyecto es propiedad del Gobierno del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo, quien, además, será la responsable del resguardo del producto en los presentes Términos de Referencia.

CRITERIOS TÉCNICOS DE LA EVALUACIÓN

Apartados de evaluación y metodología

La Evaluación Estratégica de Desempeño se divide en tres apartados y 20 preguntas de acuerdo con la siguiente tabla:

Apartado	Preguntas	Total
I. Diseño del Programa Presupuestario	1-7	7
II. Resultados del Programa Presupuestario	8-14	7
III. Evolución de la cobertura y el presupuesto del Programa Presupuestario	15-20	6
Total	20	20

Tabla 2. Apartados de la evaluación

La evaluación se realiza mediante un análisis con base en información proporcionada por los responsables del Programa Presupuestario, así como información adicional que la Dirección de Planeación y Evaluación considere necesaria para justificar su análisis y resultados.

IV. APARTADOS DE LA EVALUACIÓN

I. DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1. El problema o necesidad prioritaria que busca resolver el Programa Presupuestario está identificado en un documento que cuenta con la siguiente información:
 - a. El problema o necesidad se formula como un hecho negativo o como una situación que puede ser revertida.
 - b. Se define la población que tiene el problema o necesidad.
 - c. Se define el plazo para su revisión y su actualización.

2. Existe un diagnóstico del problema que atiende el Programa Presupuestario que describa de manera específica:
 - a. Causas, efectos y características del problema.
 - b. Cuantificación y características de la población que presenta el problema.
 - c. Ubicación territorial de la población que presenta el problema.
 - d. El plazo para su revisión y su actualización.

3. El Propósito del Programa Presupuestario está vinculado con los objetivos del programa sectorial, especial o institucional considerando que:
 - a. Existen conceptos comunes entre el Propósito y los objetivos del programa sectorial, especial o institucional, por ejemplo: población objetivo.
 - b. El logro del Propósito aporta al cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del programa sectorial, especial o institucional.

4. ¿Con cuáles metas y objetivos, así como estrategias transversales del Plan Estatal de Desarrollo vigente está vinculado el objetivo sectorial, especial y/o institucional relacionado con el Programa Presupuestario?

5. ¿Cómo está vinculado el Propósito del Programa Presupuestario con los Objetivos del Desarrollo del Milenio, los Objetivos de Desarrollo Sostenible o la Agenda 2030?
 - **Directa:** El logro del Propósito es suficiente para el cumplimiento de al menos uno de los Objetivos del Desarrollo del Milenio, los Objetivos de Desarrollo Sostenible o la Agenda 2030.
 - **Indirecta:** El logro del Propósito aporta al cumplimiento de al menos uno de los Objetivos del Desarrollo del Milenio, los Objetivos de Desarrollo Sostenible o a la Agenda 2030.
 - **Inexistente:** El logro del Propósito no aporta al cumplimiento de al menos uno de los Objetivos del Desarrollo del Milenio, los Objetivos de Desarrollo Sostenible o la Agenda 2030.

6. Las Fichas Técnicas de los indicadores del Programa Presupuestario cuentan con la siguiente información:
 - a. Nombre.
 - b. Definición.
 - c. Método de cálculo.
 - d. Unidad de Medida.
 - e. Frecuencia de Medición.
 - f. Comportamiento del indicador (ascendente, descendente).

7. ¿Con cuáles Programas Presupuestarios y en qué aspectos el Programa Presupuestario evaluado podría tener complementariedad y/o coincidencias?

II. RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

8. El Programa Presupuestario recolecta información para monitorear su desempeño con las siguientes características:
 - a. Es oportuna.
 - b. Es confiable, es decir, se cuenta con un mecanismo de validación.
 - c. Está sistematizada.
 - d. Es pertinente respecto de su gestión, es decir, permite medir los indicadores de Actividades y Componentes.
 - e. Está actualizada y disponible para dar seguimiento de manera permanente.

9. Las aplicaciones informáticas o sistemas institucionales con que cuenta el Programa Presupuestario tienen las siguientes características:
 - a. Cuentan con fuentes de información confiables y permiten verificar o validar la información capturada.
 - b. Tienen establecida la periodicidad y las fechas límites para la actualización de los valores de las variables.
 - c. Proporcionan información al personal involucrado en el proceso correspondiente.
 - d. Están integradas, es decir, no existe discrepancia entre la información de las aplicaciones o sistemas.

10. Las metas de los indicadores de la MIR del Programa Presupuestario tienen las siguientes características:
 - a. Cuentan con unidad de medida.
 - b. Están orientadas a impulsar el desempeño, es decir, no son laxas.

11. ¿Cuál es el avance de los indicadores de servicios y de gestión (Actividades y Componentes) y de resultados (Fin y Propósito) de la MIR del Programa Presupuestario respecto de sus metas?
12. Los medios de verificación por cada uno de los indicadores de la MIR del Programa Presupuestario cumplen las siguientes características:
 - a. Nombre Específico.
 - b. Periodicidad con que se genera.
 - c. Área específica que lo genera.
 - d. Área específica que lo resguarda.
13. En caso de que el Programa Presupuestario cuente con evaluaciones externas, diferentes a evaluaciones de impacto, que permiten identificar uno o varios hallazgos relacionados con el Fin y/o el Propósito del Programa Presupuestario ¿cuáles son los resultados reportados en esas evaluaciones?
14. Del total de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) clasificados como específicos y/o institucionales de los últimos tres años, ¿qué porcentaje han sido solventados de acuerdo con lo establecido en los documentos de trabajo y/o institucionales?

III. EVOLUCIÓN DE LA COBERTURA Y EL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

15. Las poblaciones, potencial y objetivo, están definidas en documentos oficiales y/o en el diagnóstico del problema y cuentan con la siguiente información y características:
 - a. Unidad de medida.
 - b. Están cuantificadas.
 - c. Metodología para su cuantificación y fuentes de información.
 - d. Se define un plazo para su revisión y actualización.

16. El Programa Presupuestario cuenta con una estrategia de cobertura documentada para atender a su población objetivo con las siguientes características:
- Incluye la definición de la población objetivo.
 - Especifica metas de cobertura anual.
 - Abarca un horizonte de mediano y largo plazo.
 - Es congruente con el diseño y el diagnóstico del Programa Presupuestario.
17. Existe información que permita conocer quiénes reciben los apoyos del Programa Presupuestario (padrón de beneficiarios) que:
- Incluya las características de los beneficiarios establecidas en su documento normativo.
 - Incluya el tipo de apoyo otorgado.
 - Esté sistematizada e incluya una clave única de identificación por beneficiario que no cambie en el tiempo.
 - Cuente con mecanismos documentados para su depuración y actualización.
18. A partir de las definiciones de la población potencial, la población objetivo y la población atendida, ¿cuál ha sido la cobertura del Programa Presupuestario durante el ejercicio fiscal evaluado?
19. El Programa Presupuestario identifica y cuantifica los gastos en los que incurre para generar los bienes y los servicios (Componentes) que ofrece y los desglosa en las siguientes categorías:
- Gastos en operación:** Se deben incluir los directos (gastos derivados de los subsidios monetarios y/o no monetarios entregados a la población atendida, considere los capítulos 2000 y/o 3000 y gastos en personal para la realización del Programa Presupuestario, considere el capítulo 1000) y los indirectos (permiten aumentar la eficiencia, forman parte de los procesos de apoyo. Gastos en supervisión, capacitación y/o evaluación, considere los capítulos 2000, 3000 y/o 4000).
 - Gastos en mantenimiento:** Requeridos para mantener el estándar de calidad de los activos necesarios para entregar los bienes o servicios a la población objetivo (unidades móviles, edificios, etc.). Considere recursos de los capítulos 2000, 3000 y/o 4000.

- c. **Gastos en capital:** Son los que se deben afrontar para adquirir bienes cuya duración en el programa es superior a un año. Considere recursos de los capítulos 5000 y/o 6000 (Ej.: terrenos, construcción, equipamiento, inversiones complementarias).
- d. **Gasto unitario:** Gastos Totales/población atendida (Gastos totales=Gastos en operación + gastos en mantenimiento). Para Programas Presupuestarios en sus primeros dos años de operación se deben considerar adicionalmente en el numerador los Gastos en capital.

20. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento para la operación del Programa Presupuestario y qué proporción del presupuesto total del Programa Presupuestario representa cada una de las fuentes?

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS SUJETOS A EVALUACIÓN

SUJETO A EVALUAR	PROGRAMA	PROYECTOS	TIPO DE EVALUACIÓN	CALENDARIO DE EJECUCIÓN
Alumbrado Público	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
Archivo de Concentración	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
Bibliotecas públicas	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre

SUJETO A EVALUAR	PROGRAMA	PROYECTOS	TIPO DE EVALUACIÓN	CALENDARIO DE EJECUCIÓN
Centro Cultural	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
Comunicación Social	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
Deportes	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
Desarrollo Agropecuario	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
Desarrollo Económico	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre



Tepeji
¡Unidos Crecemos!

SUJETO A EVALUAR	PROGRAMA	PROYECTOS	TIPO DE EVALUACIÓN	CALENDARIO DE EJECUCIÓN
Desarrollo Social	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
Desarrollo Urbano, ordenamiento territorial y medio ambiente	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
DIF	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
Ecología	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
Educación	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre





Tepeji
¡Unidos Crecemos!

SUJETO A EVALUAR	PROGRAMA	PROYECTOS	TIPO DE EVALUACIÓN	CALENDARIO DE EJECUCIÓN
Enlace de la SRE	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
Eventos Especiales	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
Impuesto Predial y Catastro	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
Instituto Municipal de la Juventud	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
Instituto Municipal de la Mujer	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre



SUJETO A EVALUAR	PROGRAMA	PROYECTOS	TIPO DE EVALUACIÓN	CALENDARIO DE EJECUCIÓN
Instituto Municipal Indigenista	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
Juez Cívico	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
Junta Municipal de Reclutamiento	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
Limpia y Transporte	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre

SUJETO A EVALUAR	PROGRAMA	PROYECTOS	TIPO DE EVALUACIÓN	CALENDARIO DE EJECUCIÓN
Oficialía de Partes	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
Oficialía del Registro del Estado Familiar	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
Oficialía Mayor	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
Órgano de Control Interno	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
Planeación y Evaluación	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre

SUJETO A EVALUAR	PROGRAMA	PROYECTOS	TIPO DE EVALUACIÓN	CALENDARIO DE EJECUCIÓN
Protección Civil	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
Rastro Municipal	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
Reglamentos y Espectáculos Públicos	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
Sanidad y Salud	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
Secretaría de Administración	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre

SUJETO A EVALUAR	PROGRAMA	PROYECTOS	TIPO DE EVALUACIÓN	CALENDARIO DE EJECUCIÓN
Secretaría de Obras y Servicios Públicos	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
Secretaría General	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
SIPINNA	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
Tesorería Municipal	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre

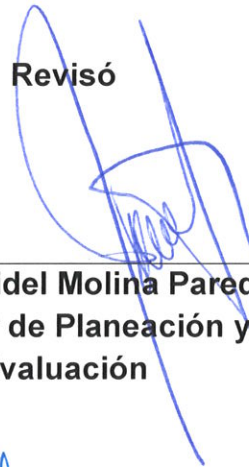
SUJETO A EVALUAR	PROGRAMA	PROYECTOS	TIPO DE EVALUACIÓN	CALENDARIO DE EJECUCIÓN
Transparencia	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre
Turismo	Planes, programas y/o Políticas Públicas	Resultados respecto a los niveles de la MIR: Actividades, Componentes, Propósito y Fin)	Evaluación Estratégica de Desempeño	01 de Enero al 31 de Diciembre

Elaboró



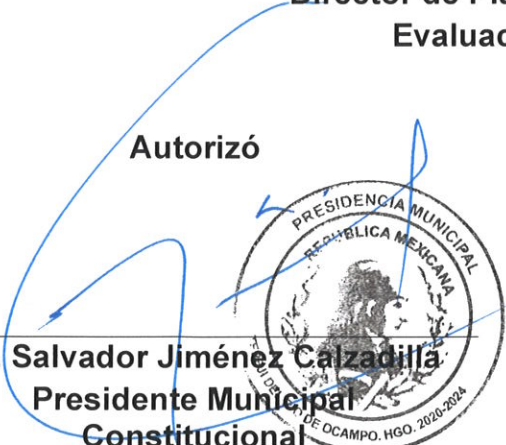
Eva María Nieto Monroy

Revisó



Lic. Luis Fidel Molina Paredes
Director de Planeación y Evaluación

Autorizó



Lic. Salvador Jiménez Calzadilla
Presidente Municipal Constitucional

