



NOMBRE DEL PERSONAL COMISIONADO: Javier Silva Chavez FECHA: 1/2/2024
 AREA DE ADSCRIPCION : Secretaria General Municipal
 CARGO O PUESTO : Secretario General Municipal

PERIODO DE LA COMISIÓN:

DEL:	DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	DÍAS DE LA COMISIÓN:
	1	2	2024	1	2	2024	1

LUGAR DE LA COMISIÓN: Plaza Lopez Sn. Centro
 DEPENDENCIA: Secretaria de Gobierno
 CIUDAD: Pachuan de Soto
 MOTIVO DE LA COMISIÓN: Entrega de Oficio

MEDIO DE TRANSPORTE:

VEHÍCULO OFICIAL VEHÍCULO PARTICULAR AUTOBUS

DESCRIPCIÓN DEL VEHÍCULO

MARCA: AVED MODELO: 2018 NO. ECO: DA298 PLACAS: HRT115C

ÁREAS QUE INTERVIENEN EN LA COMISIÓN

DOCUMENTACION ENTREGADA

<input type="checkbox"/>	FACTURA ALIMENTOS	IMPORTE	\$	<input type="checkbox"/>	FACTURA ESTACIONAMIENTO	IMPORTE	\$
<input type="checkbox"/>	FACTURA CASSETAS	IMPORTE	\$	<input type="checkbox"/>	FACTURA TRANSPORTE	IMPORTE	\$

TOTAL DE GASTOS \$

MONTO PEAJES(PERSONAL)

MONTO CASSETAS Y ALIEMENTOS (PERSONAL)

FAVOR DE ANOTAR HORA DE LA COMISIÓN ____:____ HRS.	FAVOR DE ANOTAR HORA DE LA COMISIÓN ____:____ HRS.	FAVOR DE ANOTAR HORA DE LA COMISIÓN ____:____ HRS.	FAVOR DE ANOTAR HORA DE LA COMISIÓN ____:____ HRS.
-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------



COMISIONADO
[Signature]

AUTORIZO
[Signature]



MUNICIPIO DE TEPEJI DEL RIO DE OCAMPO



TESORERÍA MUNICIPAL

Tepeji

NOMBRE DEL PERSONAL COMISIONADO: Javier Silva Chavez FECHA: 2/2/2024
 AREA DE ADSCRIPCION : Secretaria General Municipal
 CARGO O PUESTO : Secretario General Municipal

PERIODO DE LA COMISION:

DEL:	DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	DÍAS DE LA COMISION:
	2	2	2024	2	2	2024	1

LUGAR DE LA COMISION: Plaza Jose Silveira Castro
 DEPENDENCIA: Secretaria de Gobierno
 CIUDAD: Pachera de Soto
 MOTIVO DE LA COMISION: Reunion

MEDIO DE TRANSPORTE:

VEHICULO OFICIAL VEHICULO PARTICULAR AUTOBUS

DESCRIPCION DEL VEHICULO

MARCA: AVEO MODELO: 2010 NO. ECO: DA298 PLACAS: HRT115C

ÁREAS QUE INTERVIENEN EN LA COMISION

DOCUMENTACION ENTREGADA

<input type="checkbox"/> FACTURA ALIMENTOS	IMPORTE \$	<input type="checkbox"/> FACTURA ESTACIONAMIENTO	IMPORTE \$
<input type="checkbox"/> FACTURA CASSETAS	IMPORTE \$	<input type="checkbox"/> FACTURA TRANSPORTE	IMPORTE \$

TOTAL DE GASTOS \$

MONTO PEAJES(PERSONAL)

MONTO CASSETAS Y ALIEMENTOS (PERSONAL)

FAVOR DE ANOTAR HORA DE LA COMISION ____:____ HRS.	FAVOR DE ANOTAR HORA DE LA COMISION ____:____ HRS.	FAVOR DE ANOTAR HORA DE LA COMISION ____:____ HRS.	FAVOR DE ANOTAR HORA DE LA COMISION ____:____ HRS.
-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

GOBIERNO
 SECRETARÍA DE GOBIERNO
 INSTITUTO HIDALGUENSE PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
RECIBIDO
 FECHA: _____ AUTORIZO _____ HORA _____

COMISIONADO

AUTORIZO